

# Compte utilisateur

Ouvrir / fermer son compte d'utilisateur.....	p.	2
Prolonger des documents .....	p.	3
Changer ses coordonnées.....	p.	4
Changer son mot de passe.....	p.	4

Vous accédez au catalogue de la Médiathèque du sport par l'intermédiaire de sa website: [www.mediathèque-sport.ch](http://www.mediathèque-sport.ch)

The screenshot shows the website interface for 'Médiathèque du sport'. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Conseil', 'Formation', 'Etudes', 'Formations professionnelles', 'Ecole', 'Sport populaire', 'Médiathèque du sport' (highlighted), 'Prêt', 'Aide aux utilisateurs', 'Foire aux questions', 'Nouvelles acquisitions', and 'Ressources en ligne'. Below this is the 'Swiss Olympic Medical Center Macolin-Bienne' logo. The main content area has a breadcrumb trail: 'Page d'accueil > Prestations > Formation > Médiathèque du sport'. Below the breadcrumb are links for 'Imprimer cette page' and 'Recherche avancée'. The main heading is 'La médiathèque du sport', followed by 'Le sport de A à Z'. The main text describes the library's collection of 42,000 documents in French, German, Italian, and English. A list of subjects is provided: 'toutes les disciplines sportives', 'les disciplines Jeunesse+Sport', 'la médecine du sport', and 'la pédagogie du sport'. On the right side, there is a 'Contact' section with address, phone, fax, and email information, and an 'Heures d'ouverture' section with opening hours. At the bottom right of the main content area, there are two links: 'Catalogue en ligne' and 'Bibliothèques suisses', both with external link icons.

Cliquez sur : [Catalogue en ligne](#)

puis choisissez le français comme langue

# Ouvrir / fermer son compte d'utilisateur

Pour accéder à vos données, cliquez sur **Compte utilisateur** en haut à gauche de l'écran.

Entrez votre numéro d'utilisateur ainsi que votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**

<b>Numéro d'utilisateur ou code-barres:</b>	<input type="text" value="B99999"/>
<b>Mot de passe:</b>	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Connexion"/> <input type="button" value="Abandon"/>	

Mot de passe **oublié** ! Appelez-nous, nous vous en donnerons un nouveau

Le bandeau jaune qui apparaît en haut de l'écran indique que votre compte d'utilisateur est ouvert

Vous avez maintenant la vue d'ensemble de votre compte ; comme par exemple, le nombre de documents que vous avez empruntés ou réservés ou bien les frais qu'ils vous reste à payer

Vous êtes connecté(e) au Réseau IDS Basel/Bern **Se déconnecter**

[Compte utilisateur](#) | [Préférences](#) | [Se déconnecter](#) | [Aide](#)  
[Recherche](#) | [Résultats](#) | [Historique](#) | [Panier](#) | [Imprimer](#)

### Informations utilisateur (Monsieur Exemple)

Activités	
<a href="#">Prêts</a>	6
<a href="#">Commandes / réservations</a>	0
<a href="#">Demandes de copies</a>	0
<a href="#">Transactions payantes</a>	-8.00

Détails personnels	
<a href="#">Modifier le mot de passe</a>	
<a href="#">Mise à jour d'adresse</a>	

Pour fermer votre compte d'utilisateur, cliquez sur **Se déconnecter** en haut à droite.

# Prolonger les documents en ligne

Pour prolonger le délai de prêt, dans votre compte d'utilisateur, cliquez sur [Prêts](#)

La liste des documents empruntés ainsi que leur échéance s'affichent.

Cliquez sur son numéro (à gauche dans la liste) pour prolonger le délai d'un document.

La fenêtre suivante vous donne les détails concernant cet emprunt. Cliquez sur [Prolongation](#)

Détails pour le document n°: 1	
Date de prêt:	15/dec/2004
Date de retour:	09/mar/2005
Prolongation:	<a href="#">Prolongation</a>
Amende:	
Proxy ID:	
Proxy Name:	

Pour prolonger le délai de tous les documents à la fois, cliquez sur [Prolonger tout](#)

Réervations | Photocopies | [Prolonger tout](#) | [Prolonger sélection](#)  
Transactions monétaires | [Profils/Mandataires](#)

### Documents en prêt (Peter Ariane)

Pour obtenir des détails sur un prêt, cliquer sur le chiffre souligné

No.	Auteur	Description	Date retour prévu	Nombre de Prolongations	Bibliothèque	Cote
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Höfler, Heike	Gymnastique douce de la nuque / H. Höfler	20/01/11	1 (sur).La date de retour prévu la plus éloignée est 13/04/11.	Maggingen Sportmediathek	BASPO 11 Gym 143 : 15
<u>2</u>	<input type="checkbox"/>	Directory of sport science / [ed.: Jan Borms]	20/01/11	2 (sur).La date de retour prévu la plus éloignée est 13/04/11.	Maggingen Sportmediathek	BASPO 1 Spw (R) : 17

**Attention** : Le système vous indique si un document ne peut pas être prolongé  
Dans ce cas, veuillez prendre contact avec nous.

# Changer ses coordonnées / son mot de passe

Pour changer votre adresse e-mail ou postale, dans votre compte d'utilisateur, cliquez sur [Mise à jour d'adresse](#)

Introduisez vos changements dans le formulaire puis cliquez sur [Changer](#)

Modification d'adresse pour Schmitt Peter		Retour
* Champs obligatoires		
Nom(s)	Schmitt Peter	
Adresse	* BASPO	
	Route principale 247	
	2532 Macolin	
E-mail	Je souhaite recevoir toutes les notifications par e-mail, pour autant que ce service soit offert par la bibliothèque prêteuse. <a href="#">überprüfen Sie hier, ob Sie unsere E-Mail empfangen können.</a>	
	biblio@baspo.admin.ch	
	Si vous aimeriez recevoir toutes les notifications par la poste, nous vous prions de ne pas indiquer votre adresse e-mail.	
Téléphone (1)	* 999 999 99 99	
Téléphone (2)		
Téléphone (3)		
Téléphone (4)		
		<a href="#">Changer</a> <a href="#">Annuler</a>

Si vous désirez recevoir notre correspondance par mail, introduisez votre adresse dans le champ prévu à cet effet. Sinon, laissez ce champ vide et nous vous ferons parvenir nos informations par la poste.

Pour changer votre mot de passe, cliquez sur [Modifier le mot de passe](#).

Remplissez les champs puis cliquez sur [OK](#).

Modifier votre mot de passe	
Saisir votre mot de passe actuel	<input type="text"/>
Saisir votre nouveau mot de passe (max. 20 caractères)	<input type="text"/>
Resaisir votre nouveau mot de passe	<input type="text"/>
<a href="#">OK</a> <a href="#">Annuler</a>	

# Ca ne fonctionne pas ?

---

Nous répondons volontiers à vos questions



Téléphone :  
032 327 63 08

Mail :  
[biblio@baspo.admin.ch](mailto:biblio@baspo.admin.ch)

du lundi au vendredi  
de 08.00 à 12.00  
et  
de 13.00 à 17.00