

Foglio di controllo relativo all'adempimento delle disposizioni in materia di etica

(manifestazioni sportive internazionali a carattere unico)

Requisiti concernenti la buona organizzazione e gestione amministrativa

	Soddisfatto	Non soddisfatto	Motivazione
1. Decisioni e finanze trasparenti			
Per garantire la trasparenza nelle questioni relative all'organizzazione, al processo decisionale e alle finanze, la federazione o l'organizzatore rende pubbliche – nel rispetto delle disposizioni relative alla protezione dei dati – le seguenti informazioni e documenti. La pubblicazione avviene sul sito Internet della federazione o dell'organizzatore.			
a. Statuto			
b. Strategia dell'organizzazione (se rilevante)			
c. Tutti i regolamenti e le disposizioni emanante sulla base dello statuto			
d. Struttura dell'organizzazione (incl. nominativi dei membri di organi, commissioni e comitati)			
e. Rapporti di gestione			
f. Ordini del giorno di assemblee imminenti dell'organo superiore dell'organizzazione (assemblea sociale, assemblea dei delegati, assemblea generale ecc.)			
g. Verbali delle assemblee dell'organo superiore, il conto annuale verificato incl. allegati e rapporto di revisione (secondo i principi dell'art. 957 segg. CO).			
L'organizzatore si assicura che vengano definite strutture e processi di pianificazione, gestione e controllo, in particolare per garantire:			
a. il finanziamento della manifestazione			
b. l'impiego parsimonioso ed efficace delle risorse a disposizione per la manifestazione			
c. il rispetto delle disposizioni legali vigenti, dei regolamenti in relazione allo svolgimento della manifestazione e delle disposizioni in materia di sovvenzione dell'ente pubblico (compliance)			



	Sod-disfatto	Non sod-disfatto	Motivazione
2. Rappresentazione dei generi			
L'organizzatore elabora e consolida misure concernenti il pari trattamento e la diversità che prevedono almeno:			
a. la garanzia che le strutture e i processi (documenti di base, regolamenti, processi di lavoro e di reclutamento, attività) siano concepiti in modo non discriminatorio e che promuovano la diversità			
b. disposizioni per una rappresentazione equilibrata dei generi negli organi direttivi			
c. una rappresentazione equilibrata dei generi negli organi direttivi			
3. Limitazione della durata del mandato			
Nel suo statuto l'organizzatore prevede il disciplinamento della limitazione della durata del mandato, nella misura in cui ciò non sia già previsto dalle disposizioni del Codice delle obbligazioni in ragione della sua forma di società.			
4. Conflitti di interesse			
L'organizzatore stabilisce le modalità applicabili in materia di obbligo di ricusazione (e in caso di recidiva) di obbligo di dimissioni per i membri dell'organo direttivo superiore (ad es. comitato) nonché i principi per l'accettazione o l'offerta di doni e altri favori.			
L'organizzatore pubblica i legami d'interesse delle persone elette, nominate (comitato centrale / comitato direttivo) e impiegate (membri del comitato direttivo) con funzioni decisionali.			
5. Diritto di partecipazione alle decisioni			
Gli atleti hanno il diritto di partecipare alle decisioni concernenti tematiche che li riguardano.			

Requisiti concernenti gli obblighi di comportamento

	Soddisfatto	Non soddisfatto	Motivazione
1. Attuazione e controllo			

Al fine di attuare e controllare gli obblighi di comportamento individuali di cui all'articolo 72d capoverso 1 lettera a dell'ordinanza sulla promozione dello sport (OPSPD; RS 415.01), l'organizzatore adotta le misure necessarie. In particolare:

- a. designa una persona interna responsabile per le questioni etiche nonché informa e sensibilizza regolarmente i propri membri in tal senso
- b. si assicura che i collaboratori, volontari e mandatari vengano informati e sensibilizzati regolarmente sulle tematiche rilevanti in materia di etica, secondo le raccomandazioni della federazione di categoria
- c. organizza i propri processi e strutture secondo i «campi d'azione» definiti da Swiss Olympic, analizza periodicamente i rischi legati alle violazioni etiche mediante gli strumenti a disposizione (ad es. valutazione etica – in tedesco e francese) e ne ricava misure appropriate. In particolare:
 - assicura nel miglior modo possibile che mediante informazioni, formazioni e controlli, le attività dell'organizzazione si svolgano senza discriminazioni, violenze fisiche, sfruttamenti, abusi sessuali, sovraccarichi o lesioni dell'integrità psichica
 - assicura nel miglior modo possibile che mediante informazioni, formazioni e controlli i propri collaboratori, volontari e mandatari rispettino le disposizioni e i divieti interni a tutela dell'ambiente così come le disposizioni vigenti in tal senso delle autorità
 - elabora e consolida misure concernenti la manipolazione delle competizioni che prevedono almeno: la comunicazione e l'attuazione delle quattro norme volte a impedire la manipolazione delle competizioni (divieto di accordi sullo svolgimento o sull'esito di una competizione, divieto di fare scommesse sulla propria competizione o sulla propria disciplina sportiva, divieto di trasmettere informazioni interne, obbligo di segnalare tentativi di manipolazione così come manipolazioni pianificate o avvenute),
 - elabora e consolida misure concernenti la prevenzione dalle dipendenze che prevedono almeno: la rinuncia da parte dell'organizzatore alle pubblicità / allo sponsoring per i prodotti contenenti nicotina e le bevande alcoliche distillate e il rispetto delle disposizioni legali in materia di protezione della gioventù. Inoltre, durante la manifestazione vige il divieto di fumare all'interno.

	Soddisfatto	Non soddisfatto	Motivazione
2. Carta etica			

Riconoscimento della Carta etica e dello Statuto in materia di etica nonché delle competenze della Fondazione Swiss Sport Integrity e della Fondazione Tribunale dello sport svizzero.

L'organizzatore elabora e consolida misure concernenti la Carta etica / lo Statuto in materia di etica che prevedono almeno:

- a. la conoscenza da parte dei collaboratori, dei volontari e dei mandatari delle disposizioni principali della Carta etica e dello Statuto in materia di etica così come l'integrazione di quest'ultimi nei rispettivi accordi (ad es. con i collaboratori, i mandatari e i partner).
- b. l'osservanza dei principi in materia di etica.

3. Prevenzione degli infortuni

L'organizzatore elabora e consolida misure concernenti la prevenzione degli infortuni che prevedono almeno:

l'impiego di misure edili, tecniche e organizzative per prevenire gli incidenti e gli infortuni, anche in caso di condizioni climatiche mutate.

Requisiti concernenti la correttezza e l'ambiente

	Soddisfatto	Non soddisfatto	Motivazione
1. Regolamenti			

L'organizzatore si assicura che durante lo svolgimento di una manifestazione si rispettino le disposizioni e i regolamenti dello sport nazionale e internazionale.

2. Prevenzione del doping

L'organizzatore riconosce lo Statuto sul doping.

I partecipanti conoscono le disposizioni principale dello Statuto sul doping.

Firme conformemente al diritto di firma

Nome, cognome e funzione

Data

Firme conformemente al diritto di firma

Nome, cognome e funzione

Data

Inviare il modulo con la richiesta di supporto a: florian.wernly@baspo.admin.ch